

**3 cm** → INSTITUTO DE EDUCAÇÃO CENECISTA GENERAL CANABARRO

**5 cm** → **NOME DO AUTOR DO TRABALHO** ← **Negrito**

**11 cm** → **TÍTULO DO TRABALHO** ← **Negrito**

**12 cm** → **SUBTÍTULO (SE TIVER)**

**Fonte:**  
**Tamanho: 12**  
**Tipo: Times ou Arial**

**22,5 cm** → Professor: Nome completo do Professor

**25,5 cm** → Teutônia

**26,5 cm** → 2008

5 cm → **NOME DO AUTOR DO TRABALHO** ← Negrito

11 cm → **TÍTULO DO TRABALHO** ← Negrito

12 cm → **SUBTÍTULO (SE TIVER)**

**Fonte:**  
**Tamanho: 12**  
**Tipo: Times ou Arial**

17 cm → Trabalho de Conclusão do Técnico em Administração.  
Para a obtenção do diploma de conclusão do curso.  
Instituto de Educação Cenequista General Canabarro.

12 cm  
3 cm da margem esquerda mais  
9 cm de recuo antes do texto

22,5 cm → Professor: Nome completo do Professor

25,5 cm → Teutônia

26,5 cm → 2008

## FOLHA OPCIONAL

**Fonte:**  
**Tamanho: 12**  
**Tipo: Times ou Arial**

## DEDICATÓRIA

A Dedicatória é escrita em tamanho 12, tipo de letra Times New Roman ou Arial, espaçamento entre linhas simples no alinhamento justificado. É escrita na parte inferior da página e 7 cm da margem esquerda.

A dedicatória por exemplo: Aos meus pais, pelas angústias ...

## FOLHA OPCIONAL

**Fonte:**  
**Tamanho: 12**  
**Tipo: Times ou Arial**

## AGRADECIMENTO

O agradecimento é escrita em tamanho 12, tipo de letra Times New Roman ou Arial, espaçamento entre linhas simples no alinhamento justificado. É escrita na parte inferior da página e 7 cm da margem esquerda.

O Agradecimento por exemplo: Agradeço a ajuda dos amigos ...

## **FOLHA OPCIONAL**

**Fonte:**  
**Tamanho: 12**  
**Tipo: Times ou Arial**

## **MENSAGEM**

A Mensagem é escrita em tamanho 12, tipo de letra Times New Roman ou Arial, espaçamento entre linhas simples no alinhamento justificado. É escrita na parte inferior da página e 7 cm da margem esquerda.

**Fonte:**  
**Tamanho: 12**  
**Tipo: Times ou Arial**

**Margens da página:**  
**Superior: 8 cm**  
**Inferior: 2 cm**  
**Esquerda: 3 cm**  
**Direita: 2 cm**

8 cm

**RESUMO**

**Versal e  
Centralizado**

3 espaços de 1,5 por linha

Em 100 a 250 palavras, escrever o resumo do trabalho. O Resumo é escrito no mesmo molde do desenvolvimento, com texto em alinhamento justificado, fonte do tipo Times ou Arial em tamanho 12, espaçamento entre linhas simples e parágrafo da primeira linha de 1,5cm a cada parágrafo novo.

**Espaçamento entre  
linhas simples**

**Fonte:**  
**Tamanho: 12**  
**Tipo: Times ou Arial**

**Margens da página:**  
**Superior: 8 cm**  
**Inferior: 2 cm**  
**Esquerda: 3 cm**  
**Direita: 2 cm**

8 cm

**SUMÁRIO**

**Negrito**

3 espaços de 1,5 por linha

**Não pode mais haver entrada e reentrada nos títulos e sub-títulos.**

INTRODUÇÃO .....	8
1 TÍTULO PRINCIPAL .....	9
1.1 Desenvolvimento.....	9
1.2 Citações.....	9
1.2.1 Citação Indireta.....	9
1.2.1.1 Exemplos de Citação Indireta.....	10
1.2.2 Citação Direta.....	10
1.2.2.1 Citação Breve .....	10
1.2.2.2 Citação Longa.....	11
1.3 Complementos.....	11
1.3.1 Sub-Título do Sub-Título.....	11
1.3.2 Rodapé.....	12
1.3.3 Anexos.....	12

**Títulos e sub-títulos são escritos em espaçamento simples**

CONCLUSÃO .....	13
BIBLIOGRAFIAS .....	14
ANEXOS .....	15

**espaçamento entre-linhas 1,5 por linha**

**Esses títulos não são numerados, e são escritos em VERSAL.**

**Fonte:**  
**Tamanho: 12**  
**Tipo: Times ou Arial**

**Margens da página:**  
**Superior: 8 cm**  
**Inferior: 2 cm**  
**Esquerda: 3 cm**  
**Direita: 2 cm**

8 cm

INTRODUÇÃO

**Versal e  
Centralizado**

3 espaços de 1,5 por linha

A Introdução é escrita no mesmo molde do desenvolvimento, com texto em alinhamento justificado, fonte do tipo Times ou Arial em tamanho 12, espaçamento entre linhas de 1,5 por linha e parágrafo da primeira linha de 1,5cm a cada parágrafo novo.

Sendo que a Introdução é uma breve explicação do trabalho, que leva ao leitor à compreensão mais precisa do assunto do trabalho. Deve se, numa boa Introdução, provar que o assunto é interessante e tem importância, além de deixar claro o motivo que levou você a escolher esse assunto e que meios vai utilizar para fazer o trabalho.

**Entre os parágrafos  
deixa-se uma linha  
em branco.**



A datilografia de um trabalho científico inicia normalmente pelo corpo, ou seja, o desenvolvimento do trabalho, deixando para uma segunda etapa a datilografia das partes complementares: folha de rosto, sumário, introdução, conclusão e bibliografia.

Como já diz o nome desenvolvimento, é o desenvolvimento do trabalho, o conteúdo pesquisado sobre o assunto, devidamente resumido e organizado. Sendo que não vale cola, ou seja, cópia fiel de livros, revistas ou internet.

## 1.1 DESENVOLVIMENTO

**Sub-Títulos em VERSAL**

Todo o conteúdo do trabalho é escrito em tamanho de letra 12, tipo de letra usado pode ser Times ou Arial. Espaçamento entre linhas usa-se 1,5 por linha e todo texto em alinhamento justificado.

O desenvolvimento todo é escrito à 3cm da margem superior. A paginação é feita a 2cm da borda superior.

Todas as folhas a partir do desenvolvimento são numeradas, menos a conclusão, bibliografia e anexos. Contudo todas são contadas desde a folha do rosto, dessa forma o desenvolvimento poderá começar na página 8, por exemplo.

## 1.2 CITAÇÕES

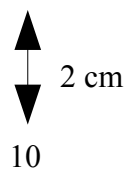
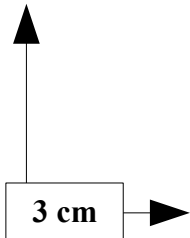
**Sub-Títulos em VERSAL**

Citação é quando trazemos para o nosso texto alguma informação, palavras ou idéias que pertencem a outro autor. Por não ser de nossa autoria, todas as citações devem trazer a identificação de seu autor. Há duas formas de se fazer uma citação: citação indireta ou citação direta.

### 1.2.1 Citação Indireta

**Sub-Título do sub-título não é VERSAL**

É a citação na qual expressamos o pensamento de outra pessoa com nossas próprias palavras. O tamanho da fonte da citação breve permanece o mesmo do corpo do texto (12).



Ao fazermos a citação, devemos indicar o nome do autor, em letras minúsculas, se estiver no corpo do texto, ou com letras maiúsculas, se estiver dentro dos parênteses, juntamente com o ano da publicação da obra em que se encontra a idéia por nós referida. A identificação completa da obra deve ser feita nas Referências Bibliográficas.

#### 1.2.1.1 Exemplos de Citação Indireta

Depois de analisar a situação, Ferreira (2004) chegou a afirmar que o brasileiro ainda não está capacitado para escolher os seus governantes.

Depois de analisar a situação, chegou-se a afirmar que o brasileiro ainda não está capacitado para escolher seus governantes (FERREIRA, 2004).

#### 1.2.2 Citação Direta

São chamadas de citações diretas ou textuais aquelas em que se transcrevem exatamente as palavras do autor citado. As citações diretas ou textuais podem ser breves ou longas.

##### 1.2.2.1 Citação Breve

São consideradas breves aquelas cuja extensão não ultrapassa três linhas. Essas citações devem integrar o texto e devem vir entre aspas. O tamanho da fonte da citação breve permanece o mesmo do corpo do texto (12). Deve-se indicar a(s) página(s), logo após a indicação da data, separadas por vírgula.

##### 1.2.2.1.1 Exemplos de Citação Breve

Vimos que, para nosso esclarecimento, precisamos seguir os preceitos encontrados, já que Guimarães estabelece: “A valorização da palavra pela palavra encarna o objetivo precípua do texto literário” (1988, p. 33) e, se isso não ficar bem esclarecido, nosso trabalho será seriamente prejudicado.

Vimos que, para nosso esclarecimento, precisamos seguir os preceitos encontrados, já

que ficou estabelecido que “a valorização da palavra pela palavra encarna o objetivo precípua do texto literário” (GUIMARÃES, 1988, p. 33) e, se isso não ficar bem esclarecido, nosso trabalho será seriamente prejudicado.

### 1.2.2.2 Citação Longa

As citações com mais de três linhas são chamadas de longas e devem receber um destaque especial, com recuo (reentrada) de 4cm da margem esquerda, e mais 1,5cm para marcar o início de parágrafos.

<b>Espaçamento entre linhas simples</b>	▶ Citações são escritas à 4 centímetros de reentrada. Escrito com espaçamento entre linhas simples, em tamanho de letra 10 e sem aspas, com parágrafo na primeira linha 1,5 cm. (BRAGA, 1987, p. 78).
---	---

### 1.2.2.2.1 Exemplos de Citação Longa

Havendo supressão de trechos dentro do texto citado, faz-se essa indicação com reticências entre colchetes [...]:

Na comunicação diária, aquela comunicação que utilizamos no dia-a-dia, junto de nossos familiares e amigos, por exemplo, além da referencialidade da linguagem [...] há pinceladas de função conativa (CHALHUB, 1993, p. 50).

## 1.3 COMPLEMENTOS

### 1.3.1 Sub-Título do Sub-Título

No trabalho científico não são usadas figuras, tabelas e gráficos no meio do texto. Eles são colocados em anexo, uma foto por folha. A primeira folha do anexo é um índice em que tem a numeração dos anexos e respectiva numeração da folha.

Se houver tabela nos anexos ela terá suas bordas laterais abertas tendo somente as linhas internas.

### 1.3.2 Rodapé

Rodapé<sup>1</sup> é colocado próximo à borda inferior da página, ou seja, 3cm da margem esquerda e 2cm da borda inferior, escrita em espaçamento entre linhas simples em tamanho 12, como um traço de 3cm de extensão acima da citação do rodapé, confira no exemplo abaixo.

Todo o conteúdo do trabalho é escrito em tamanho de letra 12, tipo de letra usado pode ser Times ou Arial. Espaçamento entre linhas usa-se 1,5 por linha e todo texto em alinhamento justificado.

### 1.3.2 Anexos

Caso o trabalho tenha a necessidade de ter complementos visuais como imagens e tabelas deverão ser colocados em Anexo, cada anexo será colocado em uma nova página com título, formatação conforme o desenvolvimento e a devida numeração nas páginas.

Quando tiver mais que um anexo é necessário fazer uma lista de anexos conforme o Sumário, que será colocada depois das Referências e antes dos anexos.

**Fonte:**  
**Tamanho: 12**  
**Tipo: Times ou Arial**

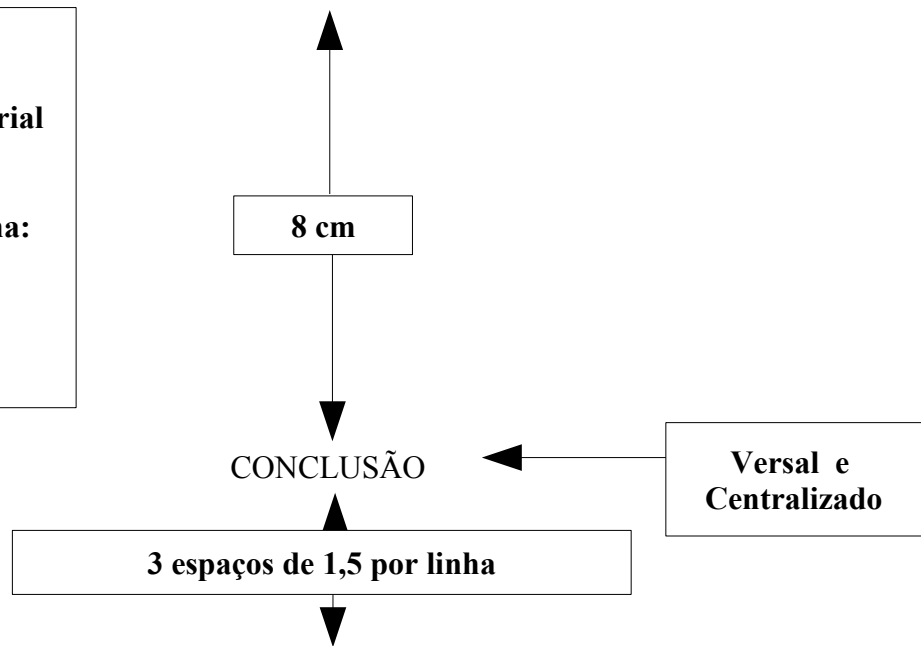
**Margens da página:**  
**Superior: 3 cm**  
**Inferior: 2 cm**  
**Esquerda: 3 cm**  
**Direita: 2 cm**

---

1 O Rodapé é escrito em espaçamento entre linhas simples, pode ser uma pequena observação

**Fonte:**  
**Tamanho: 12**  
**Tipo: Times ou Arial**

**Margens da página:**  
**Superior: 8 cm**  
**Inferior: 2 cm**  
**Esquerda: 3 cm**  
**Direita: 2 cm**



A Conclusão é escrita no mesmo molde do desenvolvimento, com texto em alinhamento justificado, fonte do tipo Times ou Arial em tamanho 12, espaçamento entre linhas de 1,5 por linha.

Na conclusão você deve expressar sua idéia sobre o assunto abordado, e se seus objetivos, ao escolher o assunto, foram respondidos. Expressar em algumas linhas o que você aprendeu com o desenvolvimento do assunto.

**Espaçamento entre os parágrafos é como entre as linhas.**

**Fonte:**  
**Tamanho: 12**  
**Tipo: Times ou Arial**

**Margens da página:**  
**Superior: 8 cm**  
**Inferior: 2 cm**  
**Esquerda: 3 cm**  
**Direita: 2 cm**

8 cm

BIBLIOGRAFIA

**Versal e Centralizado**

2 espaços de 1,5 por linha

TÍTULO DO ASSUNTO. Teutônia, 2004. Disponível em:  
<<http://www.ieceg.com.br/historico.htm>>. Acesso em 10 de março.

Bibliografia de sites, quando não tiver autor, o título vem por primeiro e é destaque.

ZIMMERMANN, Rafael. Equipe do IECEG. Disponível em:  
<<http://www.ieceg.com.br/equipe.htm>>. Acesso em 10 de março.

Bibliografia de sites, quando a matéria tiver autor ele vem por primeiro e é destaque.

SANTANA, Paulo. A Seleção de Felipão. Zero Hora: Porto Alegre. 2c. 02 de julho de 2004, pág. 45.

Bibliografia de jornal, o autor da matéria vem por primeiro e o nome do jornal vem em destaque.

GATES, Bill. Vida da Microsoft. Info Exame : São Paulo. nº 260. vol. 5. 02 de julho de 2004, pág. 35.

Bibliografia de revista, o autor da matéria vem por primeiro e o nome da revista vem em destaque.

ARAÚJO, Fernando; MEDEIROS, Cláudio; MOTTA, Luís. **A Criança e a Escola**. Edição IV. Porto Alegre : Editora, Ano.

Bibliografia de livro, até três autores é feito como exemplo acima, o nome do livro vem destacado, ou seja, em negrito. Quando tiver mais de três autores é citado o primeiro ou o organizador e colocado a abreviação **et. al.** Que significa entre outros.